

28.06.18г. Протокол от заседание на комисията, назначена със заповед № 3 - 21/30.05.2018 г.	Участник: "Ай Би Ес- България" ЕООД	
<p>С настоящия документ се протоколират резултатите от проведените тестове на предложенния от участника прототип, представен на 28.06.2018 година в 10.00 ч. в сградата на Комисия за финансов надзор, с адрес: ул. Вулапеша 16, зала 2 в присъствие на основните членове на комисията, назначена със заповед № 3 - 21/30.05.2018 г. в състав:</p> <p style="text-align: center;">*1</p> <p style="text-align: center;">упълномощени по надлежния ред с първоначално от 27.06.2018 г.</p> <p>Настоящата презентация се извършва на основание точка "Изисквания към представяне на прототип" от техническото задание на документацията, съгласно която всеки участник трябва да представи достъп и да демонстрира Протокол на АИСЕД, който да отговаря на всички функционални изисквания, включени в заданието.</p> <p>На всеки участник се предоставя време от 2 астрономически часа за представяне на задължителните функционални изисквания дефинирани по задание (нефункционалните и допълнителни изисквания се уточняват при необходимост по време на презентацията като това се отразява в протокола или се презентират допълнително).</p> <p>По време на презентацията Възложителят си запазва правото да поиска допълнителна информация и разяснения, както и демонстрации на определени функционалности. След презентацията Възложителят си запазва правото да поиска допълнителна информация и разяснения, както и демонстрации на определени функционалности, които не са били обхванати в представянето.</p> <p>При първи констатиран отговор "Не" на задължително изискване, комисията може да прекрати представянето на прототипа.</p> <p>Достъп до продукционната среда е осигурен чрез: https://test.aida.ibs.bg</p>	<p style="text-align: center;">От страна на участника присъстват:</p>	
<p>Оценка на прототип (задължителни изисквания по задание)</p>		
Номер	Да/Не	Забележка
1.1	Да?	Декларативно се представи работата по електронно подписан документ в Word формат.
1.2	Да	
1.3	Да?	Не може да се покаже пререквизицията на кореспондентска група
<p>АИСЕД да позволява проследяване на пътя на всеки работен документ от създаването до пререквизирирането му в официален документ или решението за уинложаването му.</p> <p>АИСЕД да позволява контрол и управление на работата с електронни и хартиени документи:</p> <p>• поддържа възможност за възлагане на задачи по тези документи;</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> автоматично (по възможност) да уведомява техните изпълнители за възможните им задачи; при активиране на АИСЕД, същата да сигнализира изпълнителите на задачи за наблюдавани срокове по възможните им документи и прениски; 	Да	Декларативно. Изпраща се имейл за наблюдаван срок
1.4	<ul style="list-style-type: none"> при изпълнението на всяка задача автоматично да сигнализира на съответния ръководител за нейното изпълнение; да отчетва движението и задачите на всички хартиени екземпляри на документа. да позволява възможности за проследяване изпълнението на възможните задачи. 	Да	При приключване на задача и необходимост от доработки по нея няма възможност за собствена корекция
1.5	<ul style="list-style-type: none"> АИСЕД да може да извършва потребителски справки по произволни отдели от всички характеристики за обработваните от нея документи, задачи, кореспонденти, включително пълнотекстово търсене на документи, както и някои потребителски ориентирани статистически таблици и отчети, включително динамично управление на информацията на изхода. 	Да	
1.6	<ul style="list-style-type: none"> да се предоставя възможност за извеждане на резултатите от справки във файл с подходящ формат на данните ('doc', 'xls', 'pdf' или 'html'), като се визуализират автоматично с възможност за отпечатване или изход за съхранение в избрания формат. 	Не	Към момента няма възможност за експорт във doc и html
1.7	<ul style="list-style-type: none"> Работа на клиентите от стандартен web браузър Mozilla, Internet Explorer, Google Chrome, с последни актуални версии; 	Да	
1.8	<ul style="list-style-type: none"> АИСЕД да е разработена на модулен принцип, което да осигурява възможност за бъдещи разширения с добавяне на нови модули и/или нови функционалности; 	Да	
1.9	<ul style="list-style-type: none"> Предложена система да е разработена като мултиплатформена, т.е. да има възможност за работа под управлението на различни операционни системи – MS Windows Server, Unix, Linux и системи за управление на бази данни – MS SQL Server, Oracle Database, Postgre SQL, IBM Infotmlix и др.; 	Не	Системата работи само с IBM xServer и IBM DB2, които са заложени като лицензи в предложението. Не поддържа Oracle, MS SQL, Postgre SQL като платформи за бази данни.
	<ul style="list-style-type: none"> АИСЕД да притежава удобни средства за администриране с възможности за настройка, алантиране и поддръжане, както следва: Да осигурява възможности за дефиниране на потребители и изграждане на групи потребители; 	Да	
1.10	<ul style="list-style-type: none"> Да позволява дефиниране и предоставяне на специфични права за достъп и работа с данните на всеки свой потребител. Да поддържа информация за потребителя, в т.ч. за e-mail адреси; 	Да	системата може да се синхронизира с активната директория развита при възложителя
1.11	<ul style="list-style-type: none"> АИСЕД да осигурява надеждна възможност за изпращане на документи, като осигурява автоматично оценка на ограничената на изпращания и получаващия мейл свързва при изпращане на документи по електронна поща. 		

1.12	АИСЕД да осигурява възможност за отразяване на мненията по съгласуване и подписване на проекти на документи, удостоверено с електронен подпис. Да позволява изпращане на информация за важни/рани документи до изпълнителите.		
1.13	Групови дейности по отношение на документи – насочване, местене, изваждане от дело, връщане и предаване, и на задачи – групово поставяне, изпълнение и снемане.		
1.14	АИСЕД да дава възможност за връзка и обмен на документи към единната среда на Държавната администрация съгласно РЕШЕНИЕ № 357 на МС от 29.06.2017 г. за приваждане на системите за електронен документооборот на административните органи в съответствие с определеният от председателя на Държавна агенция "Електронно управление" технически протокол и за създаване на Експертен съвет за интеграция на информационните ресурси към председателя на Държавна агенция "Електронно управление".	Да	Декларативно пореди листа на конектор в гестовата среда.
1.15	Групови дейности по отношение на задачи – групово поставяне, изпълнение и снемане.		
1.16	АИСЕД да има възможност за прекратяване на автоматичното завеждане на електронни документи и входящи номера за регистри в извършено време.		
Точки за методика по оценка на прототип (всеки отговор Да носи по 10 точки за оценка по методика)			
Номер	Изискване по техническо задание	Датум	Забелжка
2.1	АИСЕД да може да поддържа в една база данни документите на множество отделни и независими регистри/регистратури (леноводства). Да осигурява възможност за однено дефиниране в общата база на различни регистри/регистратури и да осигурява средства за автономното им функциониране. АИСЕД да позволява автоматизирано регистриране на документите, изпратени от други регистри/регистратури.		
2.2	АИСЕД да може автоматично да създава, поддържа и приключва преписки с документи, както и да създава, поддържа и приключва дела с документи.		
2.3	АИСЕД да предоставя функционалности за управление движението на документи, дела/преписки и да поддържа история за движението и местоположението им.		
2.4	АИСЕД да предоставя възможности за използване на тематичен класификатор за индексване на документите.		
2.5	АИСЕД да дава възможност за електронно подписване на документи в нейната среда.		
2.6	АИСЕД да осигури електронно подписване на възлагането на задача от възложителя и на изпълнението на задача от изпълнителя.		
2.7	АИСЕД да осигурява автоматично отпечатване на почтенски пликове с данни за кореспонденти на документи, във формат, ползван от структурите, в които АИСЕД ще бъде внедрена.		
2.8	АИСЕД да притежава възможност за обмен на съобщения и документи през вътрешносистемната поща и за сигнална дейност за настъпни събития – насочване на документ, поставяне на задача, изпълнение на задача и др.		

2.9	АИСЕД да осигурява създаване на работни (проекти на документи) и официални документи по предварително определени потребителски образци (шаблони/темплейти).		
2.10	АИСЕД да осигурява възможност всеки потребител да получава, да обработва и да пренася документ с чувствителни данни и едновременно да възлага задачи по тези документи според правата му за достъп и при входирането на тези данни в системата да са с необходимите ограничения.		
Номер	Допълнителни уточнения по изискванията от техническото задание	Да/Не	Забележка
3.1	Предложена АИСЕД да може да работи в развитата в ИТ инфраструктура на Възложителя виртуална среда на Hyper-V върху Windows Server 2012, Windows Server 2016.	Да	
3.2	АИСЕД да осигурява поддръжане на различни деловодни технологии: по кореспондентски групи, по регистри или смесен тип. Да поддържа функционалности за годишно нулиране на деловодните регистри и/или кореспондентските групи.	Да	Въпроса се задава на този етап поради задаваната цифра в техническото предложение

Протоколът се подписва в един екземпляр от представляващите на презентацията.

За Възложителя:

*1

✓

За Изпълнителя:

*1

РД