



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 09-100-4/20.02.2018 г.

Възложител: 00061 Комисия за финансов надзор

Подделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00061

Адрес: гр. София, ул. „Будапеща” № 16

Лице за контакт: Анатоли Великов, Росица Симова

Телефон: 02/9404 601; 02/9404 775

E-mail: velikov_a@fsc.bg; simova_r@fsc.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: Комплексно почистване на административната сграда на Комисията за финансов надзор и прилежащата ѝ територия

Кратко описание: Комплексното почистване на административната сграда и прилежащата територия на Комисията за финансов надзор включва дейности по ежедневно поддържащо и периодично основно почистване с използване на ръчен и машинен способ и почистващи препарати, при спазване на изискванията, посочени в техническата спецификация за срок от една година. Сградата е с около 5111 кв. м. разгъната застроена площ и с използвана офис площ около 3300 кв. м. и се състои от три подземни нива, партер и пет офисни етажа. Сградата има обособен двор.

Минимален състав на персонала за изпълнение на поръчката е 12 /дванадесет/ души. Работно време на основния персонал от минимум 10 хигиениста ще е от 6.00 до 8.30 часа. Целодневно дежурство на минимум 2 хигиениста ще е с работното време на КФН от 9.00 до 17.30 ч.

Място на извършване: Административната сграда на възложителя, находяща се в гр. София, ул. „Будапеща” № 16 и прилежащата територия

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 55 000 (петдесет и пет

хиляди) лева без ДДС и не може да се надхвърля.

Срок и начин на плащане при изпълнение на поръчката – месечно по банков път в срок до 7 работни дни след получаване на оригинална фактура и подписване на протокол за приемане на изпълнението за съответния календарен месец.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Общи изисквания: В обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и на изискванията на Възложителя.

Не се допуска пряко и/или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на контролираните тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Всяко физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

В случай че, участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, той представя заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да бъде представен в заверено от участника копие, като при определяне за изпълнител се задължава да представи оригинал или нотариално заверен препис непосредствено преди сключването на договора. Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представява обединението за целите на поръчката, както и уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Изисквания за личното състояние: За участниците не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Участник, за който са налице основания по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [.....]

Икономическо и финансово състояние:

1. Участникът трябва да е реализирал минимален общ оборот в размер на 100 000 (сто хиляди) лева за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

За удостоверяване на съответствието с поставеното изискване участникът представя справка за общия оборот за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Технически и професионални способности:

1. Участникът следва да разполага с минимум 2 (две) машини за почистване на гранитогресни, керамични плочки и армирана бетонова настилка и минимум 4 (четири) машини за почистване на иглонабит мокет.

За удостоверяване на съответствието с поставеното изискване участникът представя списък на техническите средства за осигуряване на качеството.

2. Участникът следва да разполага с достатъчен брой технически лица, включени или не в структурата на участника. Участникът следва да разполага с екип от минимум 12 души за изпълнение на дейността, които да притежават минимум завършено основно образование или еквивалентно.

За удостоверяване на съответствието с поставеното изискване участникът представя списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочен регистрационния номер на свидетелството за завършено основно образование.

3. Участникът следва да притежава внедрена система за управление на качеството по стандарта ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015 в областта на настоящата поръчка или еквивалентен за конкретната дейност - почистване.

За удостоверяване съответствието си с поставеното изискване участникът декларира наличието на сертификат за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват по предмета на поръчката (почистване).

4. Участникът следва да разполага с валиден сертификат OHSAS 18001:2007 за осигуряване и поддържане на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентен.

За удостоверяване съответствието си с поставеното изискване участникът декларира наличието на валиден сертификат OHSAS 18001:2007 за осигуряване и поддържане на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентен.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

[x] **Най-ниска цена**, която се формира по следния начин: $OЦ = 12 \times ЦП + 2 \times ЦОП$, където ОЦ е общата цена,

ЦП е цената за един месец почистване, включващо дейностите по ежедневно, седмично, месечно, веднъж годишно почистване и почистване при необходимост, съгласно техническата спецификация на възложителя по раздел III. Почистване на сградата - т. 1.1 Ежедневно, т. 1.2. Седмично, т. 1.3. Месечно, т. 1.5. Веднъж годишно и т. 1.6. При необходимост.

ЦОП е цената за основно почистване, което се извършва веднъж на 6 месеца, включващо дейностите описани в техническата спецификация на възложителя по раздел III. Почистване на сградата, т. 1.4. Основно – веднъж на 6 месеца. За изпълнител ще бъде избран участникът, който е допуснат до оценяване на офертите и е получил най-ниска стойност на общата цена - ОЦ.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 02.03.2018 г.

Час: (чч:мм) 17:30

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 30.05.2018 г.

Час: (чч:мм) 17:30

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 06.03.2018 г.

Час: (чч:мм) 15:00

Място на отваряне на офертите: Комисия за финансов надзор, гр. София, ул. „Будапеща” № 16. На основание чл. 97, ал. 3 от ППЗОП при отварянето на офертите могат да присъстват представители на участниците.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

Обществената поръчка се финансира от бюджета на КФН.

Офертата се изготвя на български език и се подава на хартиен носител, подписана от законен представител на участника, в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката.

Офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, в Комисията за финансов надзор, на адрес: гр. София, ул. „Будапеща” № 16. Към офертата си участниците представят следните документи:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата.
2. Оферта.
3. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП.
4. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП.
5. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато

участникът се позовава на такива.

6. Справка за общия оборот за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.
7. Списък на техническите средства за осигуряване на качеството.
8. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочен регистрационния номер на свидетелството за завършено основно образование.
9. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите (ако такива ще бъдат използвани) и дела от поръчката, който ще им бъде възложен, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения – по образец както и декларация от посочените подизпълнители (при наличие на такива).
10. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител – образец.
11. Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП – ако е приложимо.
12. Предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо съгласие с клаузите на проекта на договор, срок на валидност на офертата и деклариране, че са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
13. Ценово предложение.
14. Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника (в случай, че участникът не се представлява от законните представляващи).
15. При участници обединения, които не са юридически лица - документ за създаване на обединението, подписан от лицата, включени в обединението (*ако е приложимо*).
16. Документа за създаване на обединението - при участници – обединения, които не са юридически лица. В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, той представя заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да бъде представен в заверено от участника копие, като при определяне за изпълнител се задължава да представи оригинал или нотариално заверен препис непосредствено преди сключването на договора. Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, както и уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.
17. Други, съгласно изискванията на възложителя.

Не се допуска представяне на варианти в офертата.

Възложителят предоставя пълен публичен достъп по електронен път до обявата и приложенията към нея на официалната интернет страница на възложителя, раздел „Профил на купувача” - <http://www.fsc.bg/bg/profil-na-kupuvacha/profil-na-kupuvacha-2018/razdel-39-kompleksno-pochistvane-na-administrativnata-sgrada-na-komisiyata-za-finansov-nadzor-i-prilezhashtata-y-teritoriya/>

Оглед на сградата и помещенията, които ще се почистват може да бъде направен в срока за подаване на оферти след предварително съгласуване на час и датата със

служителя г-н Спасов, тел. 02/9404 535.

Преди подписване на договора, участникът избран за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от стойността на договора без ДДС.

Договорът е със срок за изпълнение една година, считано от датата на подписването му, но не по-рано от 18.04.2018 г.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 20.02.2018 г.

Възложител /П/ *заличено обстоятелство на осн. чл. 2 от ЗЗЛД*

Трите имена: *(Подпис и печат)* Карина Димитрова Караиванова-Ганозова

Длъжност: Председател на Комисията за финансов надзор