

# УКАЗАНИЯ И ОБРАЗЦИ

## СЪДЪРЖАНИЕ

### 1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### 2. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

### 3. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

### 4. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

### 5. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

### 6. ПРИЛОЖЕНИЯ

- *Оферта, съдържаща декларация за липса на свързаност – образец;*
- *Предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо съгласие с клаузите на проекта на договор, срок на валидност на офертата и деклариране, че са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - образец;*
- *Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – образец;*
- *Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – образец;*
- *Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите – образец;*
- *Списък на персонала, който ще бъде ангажиран при изпълнение на поръчката – образец*
- *Списък на техническите средства за осигуряване на качеството - образец;*
- *Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/ подизпълнител – по образец;*
- *Ценово предложение – образец;*
- *Проект на договор.*

## РАЗДЕЛ I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Във възлагането на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП, ППЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

5. Всеки участник във възлагането на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

6. Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица.

7. Възложителят отстранява от участие във възлагането на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните основания за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, а именно:

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези, посочени по-горе, в друга държава -членка или трета страна;
- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
- е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- е установено, че е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор или не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

8. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

9. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

10. В случай, че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в свободен текст от участника и в офертата се прилагат доказателства в подкрепа на същите. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работа на комисията.

11. Участникът следва да спазва задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

12. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която *обединението* ще участва във възлагането на поръчката.

13. Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП основания за отстраняване.

14. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

15. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от възлагането на обществената поръчка. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

## **РАЗДЕЛ II.**

### **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

1. За участие при възлагането на настоящата обществена поръчка участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на възложителя. Не се допуска представянето на варианти в офертата. Офертата задължително трябва да включва всички изискуеми документи за участие във възлагането на обществената поръчка.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Офертата се подписва от представляващия участник или от надлежно упълномощено лице, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участник. Документите, за участие, които обективират лично изявление на конкретно лице, представляващо участника, не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

4. Описаните условия в образците са задължителни за участниците.

5. Офертата следва да бъде представена на адрес: гр. София, 1000, ул. “Будапеща” № 16, преди датата и часа, посочени в обявата като краен срок за подаване на офертите.

6. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

7. Оферта, получена от Възложителя след посочения срок, се връща неотворена на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

8. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Не се приема оферта, която е представена в прозрачна, незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

9. Върху опаковката участникът записва “Оферта”, посочват се наименованието на поръчката, наименованието на участника, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

10. Офертата се подава на български език. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, офертата се представя на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

11. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представи като “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа се съдържа текста “Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис на представляващия участника и е положен печат (при наличие на такъв). По преценка на участника, такива документи могат да бъдат представени и в оригинал.

12. Условията по съдържащите се в настоящата документация образци на техническо и ценово предложение са задължителни за участниците.

13. Срокът на валидност на офертите: 30.05.2017 г.

14. Възложителят осигурява пълен достъп до обявата и до настоящата документация за участие на своя профил на купувача на адрес: <http://www.fsc.bg/bg/profil-na-kupuvacha/profil-na-kupuvacha-2017/razdel-33-sabirane-na-oferti-s-obyava-za-obshtestvena-porachka-s-predmet-kompleksno-pochistvane-na-administrativnata-sgrada-na-komisiyata-za-finansov-nadzor-i-prilezhashtata-y-teritoriya/>

15. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;

- чрез комбинация от тези средства.

### РАЗДЕЛ III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

**В опаковката с офертата трябва да се съдържат следните документи:**

1. **Списък** на документите и информацията, съдържащи се в офертата;
2. **Оферта**, съдържаща декларация за липса на свързаност – образец;
3. **Декларация** за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – образец;
4. **Декларация** за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – образец;
5. **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност**, когато участникът се позовава на такива;
6. **Справка за общия оборот** за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си;
7. **Списък** на техническите средства за осигуряване на качеството - образец;
8. **Списък** на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочен регистрационния номер на свидетелството за завършено основно образование или еквивалентно - образец;
9. **Заверено копие на валиден сертификат за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2008** или еквивалент с обхват по предмета на поръчката (почистване) на името на участника;
10. **Заверено копие на валиден сертификат OHSAS 18001:2007** за осигуряване и поддържане на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно;
11. **Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП** за подизпълнителите (ако такива ще бъдат използвани) и дела от поръчката, който ще им бъде възложен – образец, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения (*при наличие на такива*);
12. **Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона** за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител – образец;
13. **Предложение за изпълнение на поръчката**, съдържащо съгласие с клаузите на проекта на договор, срок на валидност на офертата и деклариране, че са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - образец;
14. **Ценово предложение** – образец;
15. **Пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява участника (*в случай, че участникът не се представлява от законните представляващи*);
16. При участници – обединения, които не са юридически лица - документа за създаване на обединението. В случай че, участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, той представя заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да бъде представен в заверено от участника копие, като при определяне за изпълнител се задължава да представи оригинал или нотариално заверен препис непосредствено преди сключването на договора. Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, както и уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

*Предложението за изпълнение и ценовото предложение се подписват само от лица, които имат право да представляват участника. и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.*

#### **РАЗДЕЛ IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.**

1. Възложителят назначава със заповед комисия, която отговаря за разглеждане, оценка и класиране на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове. Действията на комисията се протоколират.
2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците във възлагането или техни упълномощени представители.
3. След получаване на офертите и списъка с участниците, членовете на комисията за провеждане на възлагането на обществената поръчка подават декларации за обстоятелства по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.
4. Разглеждането, оценяването и класирането на офертите се извършва съобразно определения от възложителя критерий за оценка на офертите.

#### **5. Критерий за възлагане.**

Възложителят ще възложи настоящата обществена поръчка чрез определяне на икономически най-изгодната оферта **при критерий за възлагане** на поръчката **най-ниска цена**, която се формира по следния начин:

$ОЦ = 12 \times ЦП + 2 \times ЦОП$ , където

ОЦ е общата цена,

ЦП е цената за един месец почистване, включващо дейностите по ежедневно, седмично, месечно почистване и почистване при необходимост, съгласно техническата спецификация на възложителя по раздел I. Почистване на сградата, т. 1.1 Ежедневно, т. 1.2. Седмично, т. 1.3. Месечно и т. 1.5. При необходимост.

ЦОП е цената за основно почистване, включващо дейностите описани в техническата спецификация на възложителя по раздел I. Почистване на сградата, т. 1.4.

За изпълнител ще бъде избран участникът, който е допуснат до оценяване на офертите и е получил най-ниска стойност на общата цена - ОЦ.

#### **РАЗДЕЛ V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ**

1. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на обществената поръчка.
2. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.
3. Преди подписване на договора, участникът избран за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от стойността на целия договор без ДДС -

сумата от цената за ежедневното, седмично, месечно почистване и почистването при необходимост умножена по 12 и цената за основното почистване умножена по 2.

ОБРАЗЕЦ

ДО  
КОМИСИЯТА ЗА ФИНАНСОВ  
НАДЗОР  
ГР. СОФИЯ, УЛ. „БУДАПЕЦА”  
№ 16

О Ф Е Р Т А

за участие в обществена поръчка с предмет: „Комплексно почистване на административната сграда на Комисията за финансов надзор и прилежащата ѝ територия”

от: .....  
*/наименование на участника, ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН /*

представявано от: .....  
*/трите имена/*

в качеството му на: .....  
*/длъжност/*

адрес на участника: .....  
*/п.код, град, община, квартал, бул./ул. № бл. ап./*

телефон/факс: .....

e-mail: .....

Лице за контакти (за настоящата обществена поръчка): .....  
*(трите имена)*

Телефон/факс/ e-mail: .....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

с настоящата оферта заявяваме желание да участваме при възлагането на обществена поръчка с предмет „Комплексно почистване на административната сграда на Комисията за финансов надзор и прилежащата ѝ територия”.

Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в публикуваната обява, техническата спецификация и указанията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при сключване на договора ще представим документите по чл. 58, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП.

Дата: .....

Име и фамилия: .....

Подпис и печат: .....



ОБРАЗЕЦ

ДО  
КОМИСИЯТА ЗА ФИНАНСОВ  
НАДЗОР  
ГР. СОФИЯ, УЛ. „БУДАПЕЦА”  
№ 16

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

за участие в обществена поръчка с предмет: „Комплексно почистване на административната сграда на Комисията за финансов надзор и прилежащата ѝ територия”

от: .....  
*/наименование на участника, ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН /*  
представявано от: .....  
*/трите имена/*  
в качеството му на: .....  
*/длъжност/*  
адрес на участника: .....  
*/п.код, град, община, квартал, бул./ул. № бл. ап./*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че ако бъдем избрани за изпълнител по обществена поръчка с предмет „Комплексно почистване на административната сграда на Комисията за финансов надзор и прилежащата ѝ територия” ще я изпълним изцяло в съответствие с изискванията на възложителя и при условията, обявени в обявата за участие, указанията за участие и техническата спецификация, приети от нас.

Декларираме, че:

- сме съгласни с клаузите на проекта на договор, представляващ приложение към обявата на възложителя;
- срокът на валидност на офертата е до 30.05.2017 г., 18.00 ч.;
- при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Ще изпълним поръчката, съгласно Вашите изисквания:

I. Обхват на поръчката:

Комплексното почистване включва дейности по ежедневно поддържащо и периодично основно почистване с използване на ръчен и машинен способ и почистващи препарати, при спазване на посочените по-долу изисквания.

Място и изпълнение на поръчката: административната сграда на Комисията за финансов надзор (КФН), находяща се на адрес: гр. София, ул. „Будапеща” №16.

II. Описание на административната сграда, находяща се на адрес: гр. София, ул. „Будапеща” №16

Сградата е с около 5111 кв.м. разгъната застроена площ и с използваема офис площ около 3300 кв. м. и се състои от три подземни нива, партер и пет офисни етажа. Сградата има обособен двор, стени, настилки и тавани, както следва:

#### 1. Стени:

1.1. Между офисни стени: с латексово покритие; стъклено покритие и рамки от алуминиев профил с покритие боя;

1.2. Окачена ламперия и конструкции около конвектори с ламперия;

1.3. Библиотека;

1.4. Вътрешно офисни стени: с латексово и стъклено покритие, рамки от алуминиев профил с покритие боя, дървена ламперия;

1.5. Стени в санитарно-хигиенните помещения: латексово покритие, облицовка от теракотени и гранитогресни плочки;

1.6. Конструкции около колони и плотове на рецепция.

#### 2. Тавани:

2.1. Офисна част: латексово покритие и растерен окачен таван с пана;

2.2. Складова част и общи части: с латексово покритие;

2.3. Подземни нива -2 и -3: вароциментова мазилка, покритие от фасаген;

#### 3. Подови настилки:

3.1. Стълбище и етажни площадки: бели релефни гранитогресни плочки;

3.2. Тераси: гранитогресни плочки, изкуствена трева;

3.3. Партер: бели гладки и релефни гранитогресни плочки;

3.4. Офисни етажи от 1 до 5: текстилно покритие (иглонабит мокет);

3.5. Ниво -1: бели гранитогресни плочки;

3.6. Подземен паркинг ниво -2 и ниво -3: армирана бетонова настилка;

3.7. Двор: тротоарни плочи, тревна площ и рvc решетка за паркинг;

#### 4. Прозорци и фасада:

4.1. Стъклена фасада;

4.2. Стъклена фасада с неподвижна слънцезащита;

4.3. Оберлихт;

4.4. Витрини (първи и втори етаж);

4.5. Стъклени парапети и плочки;

4.6. Композит по южната фасада (правоъгълно пано);

4.7. Композит по северната фасада;

4.8. Композит по колони пред входа;

4.9. Композит по козирка (отдолу и отгоре);

5. Осветителни тела: луминисцентни тела;

6. Санитарно-хигиенни помещения: осветителни тела, керамични и гранитогресни плочки, умивалници, аксесоари и батерии, вентилатори, огледала, диспенсъри, бойлери;

7. Асансьори: иноксово покритие, гранитогресни плочки и огледала;

8. Околна среда: пред сградата и подход към дворното пространство- тротоарни плочи и тревна растителност;

9. Дворно пространство: тротоарни плочки и пейки;

### III. Почистване на сградата

#### 1. Видове дейности:

##### 1.1. Ежедневно

- Измитане на тротоарното пространство пред административната сграда и дворното пространство.

- Почистване на градинката и на английския двор.

- Измитане и измиване на подове, стълбище, етажни площадки, асансьори и тераси с твърда настилка / инокс, теракотени плочки и гранитогрес/.
- Входните помещения и прилежащата стълбищна секция – три пъти дневно.
- Прахосмучене на подове с текстилно покритие /иглонабивен мокет /.
- Влажно забърсване на откритите части на мебели /бюра, плотове, ламперия, шкафове, рафтове, заседателни маси, монитори, врати, первази и др./ със специализиран препарат.
- Влажно забърсване на текстилна и кожена тапицерия.
- Изпразване на кошчета, шредери и санитарни кофи.
- Измиване на чаши и чинии в кабинетите.
- Почистване на отпадъци от стайни цветя.
- Забърсване на алуминиеви преградни остъклени стени и врати на входните помещения и гише деловодство.
- Почистване на санитарно-хигиенни помещения със специализиран препарат за измиване и дезинфекция /стени, огледала, диспенсъри, под, тоалетна чиния, мивка, врати/.
- Зареждане на санитарно-хигиенни помещения с:
  - WC твърд ароматизатор по 1 бр. на тоалетна чиния - /40 бр./ на 15 дни§
  - WC гелообразен ароматизатор за тоалетна чиния - 8 бр. месечно;
  - Гъба за миене на мивките – 20 бр. месечно;
  - Препарат гел за съдове, съдържащ овлажняващи съставки /0,500мл./ - 14 бр. месечно;
  - Глицеринов течен сапун с овлажняващи съставки за зареждане на дозаторите – 50л. месечно;
  - Тоалетна хартия бяла двупластова на ролка 100% цеулоза съвместима с диспенсърите на Възложителя – 750 бр. месечно;
  - Тоалетна хартия трипластова на ролка, ароматизирана 100% цеулоза съвместима с диспенсърите на Възложителя – 100 бр. месечно;
  - Хартиени кърпи за ръце бели нагънати 100% цеулоза съвместима с диспенсърите на Възложителя – 300 пк. месечно /при 240 бр. кърпи в пакет/;
  - Хартиени кърпи за ръце бели двупластови 100% цеулоза съвместима с диспенсърите на Възложителя – 100 пк. месечно /при 240 бр. кърпи в пакет/;
  - Пълнител-дезинфектант за тоалетна чиния, съвместим с диспенсърите на Възложителя – 20 бр. месечно;

#### 1.2 Седмично

- Почистване на кожени тапицерии със специализиран препарат;
- Забърсване на вътрешни алуминиеви преградни остъклени стени и врати;
- Измитане на подземните паркинги и товарен асансьор;

#### 1.3. Месечно

- Почистване на архиви, складови помещения и генераторно помещение;
- Почистване на стъклената фасада на приземния етаж, стъклената конструкция над английския двор, оберлихт, стъклената фасада и стъклените парапети на етажите с тераси;

#### 1.4. Основно - веднъж на 6 /шест/ месеца след предварително съгласуване с Възложителя;

- Машинно изпиране и подсушаване на текстилното подово покритие;
- Основно измиване с машини и препарати на подземен паркинг на ниво -2 и ниво -3;
- Основно измиване с машини и препарати на подове и стълби с твърда настилка /теракот и гранитогрес/ ;
- Основно почистване на алуминиевата дограма, стъклопакети, щори;
- Основно почистване на външната фасада;

1.5. При необходимост

- Почистване и измиване на стени;
- премахване на петна от боя, лепило и др.;
- Снегочистване и ледочистване на тротоарното пространство пред административната сграда и вътрешния двор, тераси, стъклени витрини на ниво -1, както и премахване на ледени висулки;

2. Организация на работа на персонала.

2.1. Персоналът ще бъде подбран в съответствие с нивото и представителност на институцията.

2.2. Минималният състав на персонала за изпълнение на поръчката ще е 11 /единадесет/ души.

2.3. Работно време на основния персонал ще е от 6.00 – 8.30 часа;

2.4. Целодневно дежурство ще е с работното време на КФН на двама служители на Изпълнителя;

IV. Изисквания към изпълнението на поръчката.

1. Ще се придържахме към указанията на Възложителя, техническата спецификация и към всички действащи нормативни актове и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката;

2. Ще осъществяваме услугата, предмет на обществената поръчка, със свои консумативи, препарати, материали, инструменти и оборудване за сухо и влажно почистване.

3. Ще използваме професионални и висококачествени почистващи и миещи препарати, снабдени със сертификати за качество и одобрени от Министерство на здравеопазването, както следва:

1. .... ;
2. .... ;
3. .... ;

**Участникът описва почистващите и миещите препарати, които ще използва.**

4. Служителите ни, ангажирани с изпълнението на обществената поръчка ще използват работно облекло с наше лого;

5. Разполагаме с валиден Сертификат OHSAS 18001:2007 за осигуряване и поддържане на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалент.

6. Разполагаме с валиден сертификат за качество на дейността си по ISO 9001:2008 за вътрешно почистване на сгради или еквивалент.

**Дата:** .....

**Име и фамилия:** .....

**Подпис и печат:** .....

ОБРАЗЕЦ

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и т. 7 от ЗОП

Долуподписаният/ата .....,  
с ЕГН ....., притежаващ лична карта/документ за самоличност №  
....., издадена на ..... от ....., в  
качеството си на ..... /длъжност или друго качество/  
на ..... /наименование на участника/, с БУЛСТАТ/ЕИК  
.....,

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

1.  Не съм осъден с влязла в сила присъда  реабилитиран съм (*вярното се маркира*) за:

а) престъпление по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;

б) за престъпление, аналогично на тези по буква „а”, в друга държава членка или трета страна;

2. Не е налице конфликт<sup>1</sup> на интереси, който не може да бъде отстранен.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им писмено да уведомя възложителя.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

.....  
**Дата на подписване**

.....  
**Декларатор/и: име, фамилия и подпис**

**Забележка:**

*На основание чл. 97, ал. 6, изречение първо от ППЗОП декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.*

*Декларацията се представя и за подизпълнител и трето лице, ако участникът предвижда позоваване на капацитета на трето лице или дял от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнител.*

---

<sup>1</sup> Съгласно § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „Конфликт на интереси” е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

ОБРАЗЕЦ

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП**

Долуподписаният/ата.....,  
с ЕГН ....., притежаващ лична карта/документ за самоличност №  
....., издадена на ..... от ....., в  
качеството си на ..... /длъжност или друго качество/  
на ..... /наименование на участника/  
с БУЛСТАТ/ЕИК .....,

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

**1. Представяваният от мен (нас) участник:**

**няма задължения** за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на представявания от мен участник, или аналогични задължения, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**има задължения** за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на представявания от мен участник или аналогични задължения, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, но за същите е допуснато **разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията**

**има задължения** за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на представявания от мен участник или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, но **задължението е по акт, който не е влязъл в сила.**

**има задължения** за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на представявания от мен участник или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, но размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година и е в размер на ..... лева. (Ако участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на участник се посочва техният размер с оглед прилагането на чл. 54, ал. 3, т. 2 от ЗОП.)

**Забележка: Маркирайте вярното.**

**2.** За представявания от мен (нас) участник не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

**3. Представяваният от мен (нас) участник:**

**а)** не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основанията за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**б)** е предоставял изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основанията за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в 3-дневен срок от настъпването им писмено да уведомя възложителя.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

.....  
*Дата на подписване*

.....  
*Декларатор/и: име, фамилия и подпис*

**Забележка:**

*На основание чл. 97, ал. 6, изречение второ от ППЗОП декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника.*

*Декларацията се представя и за подизпълнител и трето лице, ако участникът предвижда позоваване на капацитета на трето лице или дял от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнител.*

**Община по седалището на възложителя е Столична община.**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители

Долуподписаният/ата .....,  
с ЕГН ....., притежаващ лична карта/документ за самоличност № ....., издадена на ..... от ....., в качеството си на ..... /длъжност или друго качество/ на ..... /наименование на участника/, с БУЛСТАТ/ЕИК .....,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. При изпълнение на поръчката  няма да ползваме  ще ползваме подизпълнители. (маркира се вярното)

Подизпълнител	Видове работи, които ще се изпълнят от подизпълнителя	Дял на участието на подизпълнителя от поръчката

2. Подизпълнителят/ите е/са запознати с предмета на поръчката и е/са дал/и съгласие за участие в поръчката.

3. Представям следните документи, с които доказвам спазването на изискванията за подбор на всеки от подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие:

- 3.1. ....
- 3.2. ....
- 3.3. ....

4. Приемам да нося отговорност за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители, като за свои действия, бездействия и работа.

5. Представям следните доказателства за поетите от подизпълнителя/и задължения:

- 5.1. ....
- 5.2. ....
- 5.3. ....

6. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата ми подизпълнител ще изпратя копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

*Забележка: В случай, че в т.1 участникът е декларирал, че няма да използва подизпълнител/и, останалите подточки не се попълват*

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....  
Дата на подписване

.....  
Декларатор/и: име, фамилия и подпис



## ОБРАЗЕЦ

## СПИСЪК

на технически лица, които са отговорни и участват в изпълнение на поръчката

Долуподписаният/ата .....,  
с ЕГН ....., притежаващ лична карта/документ за самоличност № .....,  
издадена на ..... от ....., в качеството си на ..... /длъжност  
или друго качество/ на ..... /наименование на участника/, с  
БУЛСТАТ/ЕИК ....., заявявам, че:

1. В случай, че бъдем определени за изпълнител при изпълнението на обществената поръчка ще бъдат ангажирани следните лица:

№	Име, презиме, фамилия	Образование: (Степен, Област / Професионално направление, квалификации, номер на диплома или свидетелство)	Професионален опит (посочва се месторабота, период, длъжност и основни функции)
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Забележки:

\* Предложеният от участника екип за изпълнение на поръчката трябва да включва най-малко 11 (единадесет) лица, които ще извършват почистването.

\* Всяко от предложените лица следва да има минимум основно образование или еквивалентно;

2. През целия период на изпълнение на обществената поръчка и в случай, че съм избран за изпълнител, ще осигуря участие на гореописаните лица, съобразно изискванията на възложителя. В случай, че се наложи замяна, то новите лице ще отговарят на изискванията на възложителя по настоящата обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....  
Дата на подписване

.....  
Декларатор/и: име, фамилия и подпис

ОБРАЗЕЦ

**СПИСЪК**  
на техническите средства за осигуряване на качеството

Долуподписаният/ата .....  
с ЕГН ....., притежаващ лична карта/документ за самоличност № .....  
издадена на ..... от ....., в качеството си на ..... /длъжност  
или друго качество/ на ..... /наименование на участника/, с  
БУЛСТАТ/ЕИК ....., заявявам, че:

В случай, че бъдем определени за изпълнител при изпълнението на  
обществената поръчка ще бъде използвана следната техника и машини:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....

Забележки:

\* Участникът следва да разполага с минимум две машини за почистване на  
гранитогресни, керамични плочки и армирана бетонова настилка и минимум 5 машини  
с аквафилтър за почистване на иглоабит мокет.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на  
неверни данни.

.....  
*Дата на подписване*

.....  
*Декларатор/и: име, фамилия и подпис*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният/ата .....,  
с ЕГН ....., притежаващ лична карта/документ за самоличност № ....., издадена на ..... от ....., в качеството си на ..... /длъжност или друго качество/ на ..... /наименование на участника/, с БУЛСТАТ/ЕИК .....,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Представяваното от мен дружество  **не е** /  **е** регистрирано в юрисдикция с  
*/маркирайте вярното/*

преференциален данъчен режим, а именно: .....

2. Представяваното от мен дружество  **не е** /  **е** /маркирайте вярното/  
контролирано от лице, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а  
именно: ..... /

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. \_\_\_\_\_**  
от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Точка 3 се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано от лице, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

**Забележка: Представя се от представляващия участника.**

*В случай че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя от всяко едно от тях.*

*В случай че участникът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите от представляващия подизпълнителя.*

.....  
*Дата на подписване*

.....  
*Декларатор/и: име, фамилия и подпис*

ДО  
КОМИСИЯТА ЗА ФИНАНСОВ  
НАДЗОР

гр. София, ул. „Будапеща” № 16

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в обществена поръчка с предмет: „Комплексно почистване на административната сграда на Комисията за финансов надзор и прилежащата ѝ територия”

От ..... (наименование на участника)  
ЕИК .....представяван от .....  
(трите имена) в качеството на ..... (длъжност или друго качество)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка участието ни в обществена поръчка с предмет: „Комплексно почистване на административната сграда на Комисията за финансов надзор и прилежащата ѝ територия”, Ви предлагаме следното ценово предложение:

1. Цена за един месец почистване, включващо дейностите по ежедневно, седмично, месечно и почистване при необходимост, съгласно техническата спецификация на възложителя по раздел I. Почистване на сградата, т. 1.1 Ежедневно, т. 1.2. Седмично, т. 1.3. Месечно и т. 1.5. При необходимост - ..... лева без ДДС.

2. Цена за основно почистване, включващо дейностите описани в техническата спецификация на възложителя по раздел I. Почистване на сградата, т. 1.4 ..... лева без ДДС.

Предложените от нас цени включват всички разходи за изпълнение на обществената поръчка.

Съгласни сме при разминаване на цена, изписана с цифри и такава изписана с думи, да се има предвид цената, която е изписана с думи.

**Забележка:** Предлаганите от участниците цени трябва да са в български лева, без ДДС, с точност до втори знак /включително/ след десетичната запетая.

.....  
Дата на подписване

.....  
Декларатор/и: име, фамилия и подпис

към обява за обществена поръчка  
ПРОЕКТ

**ДОГОВОР**

№ ...../.....2017 г.

Днес ..... 2017 г. между:

**КОМИСИЯ ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР (КФН)**, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Будапеща” № 16, БУЛСТАТ 131060676, представлявана от Карина Димитрова Караиванова-Ганозова – председател и Маринела Василева Неделчева-Христова – главен счетоводител, наричана по-долу Възложител, от една страна и

....., ЕИК ....., със седалище и адрес на управление ....., представлявано от ....., в качеството си на ....., наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), се сключи настоящия договор за следното:

**ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва срещу заплащане на възнаграждение услуга по комплексно почистване на административната сграда и прилежащата територия на КФН, съгласно техническата спецификация към обявата за събиране на оферти при възлагае на обществената поръчка, представляваща неразделна част от договора – Приложение № 1.

**Чл. 2.** Комплексното почистване по смисъла на договора включва дейности по ежедневно поддържащо и периодично основно почистване с използване на ръчен и машинен способ и почистващи препарати на определените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като подлежащи на почистване зали, канцеларии, коридори, стълбища, сервизни и други помещения в административната сграда на КФН, включително и прилежащата ѝ територия.

**Чл. 3.** Изпълнителят осъществява изпълнението на услугата съгласно клаузите на настоящия договор, изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация, представената от него оферта и при спазване на клаузите на настоящия договор.

**СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 4.** Настоящият договор е със срок на изпълнение една година, считано от .....2017 г.

**ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 5.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цена, съгласно ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляваща Приложение 2 кам настоящия договор, както следва:

а) цена за един месец почистване, включващо дейностите по ежедневно, седмично, месечно и почистване при необходимост, съгласно техническата спецификация на възложителя по раздел I. Почистване на сградата, т. 1.1 Ежедневно, т. 1.2. Седмично, т. 1.3. Месечно и т. 1.5. При необходимост.

б) цената за основното почистване - цена за основно почистване, включващо дейностите описани в техническата спецификация на възложителя по раздел I. Почистване на сградата, т. 1.4.

(2) Плащането се извършва в лева по банковата сметка на Изпълнителя – банка ....., IBAN ....., BIC ....., до 7 работни дни след представяне на оригинална фактура и подписване на протокол за приемане на изпълнението за съответния календарен месец.

(4) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител (при наличие на такъв), може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(5) Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(6) Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(7) Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(8) Извън случаите на ал. 4 когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл. 20, ал. 2.

## **МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 6.** Мястото на изпълнение на договора е административната сграда на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, находяща се на адрес: гр. София, ул. „Будапеща” № 16, включително и прилежащата ѝ територия.

## **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 7.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва дейностите по Приложение № 1 качествено и в посочените честота и срокове.

**Чл. 8.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ точен списък на своите служители, които ще осъществяват услугата, предмет на договора, като в случай на промяна незабавно да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 9.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури за своя сметка машини, инвентар, препарати, консумативи и други материали, необходими за изпълнението на задълженията му по този договор и отговарящи на Приложение № 1 и представената от него оферта.

**Чл. 10.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на контрол върху резултатите от работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и го уведомява своевременно за всички забележки и препоръки, касаещи изпълнението на задълженията му по този договор. В случай на констатирано от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неточно или лошо изпълнение или неизпълнение на някое от задълженията по договора, по повод на осъществен контрол, същият чрез лицето за контрол уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез посоченото лице за контакт и има право да търси обезщетение съгласно уговореното в раздел „Отговорност и санкции” от настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съобрази дейността си със забележките и препоръките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по предходната алинея.

**Чл. 11.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да назначи и поеме за своя сметка издръжката на персонала, необходим за извършване на дейностите по Приложение № 1, в т.ч. осигурителни вноски, разходи за работно облекло и всякакви други плащания и разходи, свързани с наемането на персонала. Работното време на персонала, извършващ почистването, се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 12.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури двама служители през деня с работно време, покриващо работното време на служителите на КФН за реакция на

екстремни ситуации, както и влажно забърсване на входните помещения и прилежащата стълбищна секция – три пъти дневно.

**Чл. 13.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури културно поведение на персонала си спрямо служителите на КФН и лицата, допуснати в административната сграда на КФН.

**Чл. 14.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да разпространява информацията станала му известна при или по повод извършваните по този договор дейности.

**Чл. 15.** В случай на сигнали за изчезнали или повредени при чистене документи или вещи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да проведе среща с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 3 работни дни от съобщаването им, на която да обсъди възникналите претенции. При изключване действието на странични причини и обстоятелства, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за действително претърпените вреди.

**Чл. 16.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща уговорената цена в срока, предвиден в договора, а Изпълнителят има право да я получи.

**Чл. 17.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури достъп на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до подлежащите на почистване зали, канцеларии, коридори, стълбища, сервизни и други помещения в административната сграда на КФН.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предостави помещение за съхранение на машини, инвентар, препарати, консумативи и облекло на хигиенистите, с осигурена възможност за заключване.

**Чл. 18.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да определи места за изхвърляне на сметта, като извозването на същата бъде за негова сметка.

**Чл. 19.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

**Чл. 20.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема с подписан от него протокол извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа.

(2) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

**Чл. 21.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя ..... за лице, което да извършва контрол по настоящия договор и да подписва протоколите по него.

## ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 22.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор задължения с гаранция за изпълнение. Гаранцията за изпълнение на настоящия договор е в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС и е със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

(2) *Гаранцията за изпълнение (когато е банкова гаранция) се усвоява от възложителя чрез декларация до съответната банка, че изпълнителят е в нарушение на договора, без да е необходимо посочване на конкретни обстоятелства или представяне на доказателства. / (2) При усвояване на гаранцията (когато е под формата на внесен депозит) възложителят писмено уведомява изпълнителя за решението си и за размера на усвоената част от гаранцията./ (2) Гаранцията за изпълнение (когато е застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя) се усвоява от възложителя чрез декларация до съответния застраховател, че изпълнителят е в нарушение на договора без да е необходимо посочване на конкретни обстоятелства или представяне на доказателства. (в зависимост от формата на гаранция се оставя съответната клауза)*

(3) Възложителят има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки и обезщетения.

(4) При пълно и точно изпълнение на задълженията по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава (възстановява) гаранцията за изпълнение в пълен размер на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в рамките на 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

### **ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ**

**Чл. 23.** При неточно или лошо изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му по настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение в размер на 0,5% от цената за един месец без ДДС за всеки ден, в който е налице неточно или лошо изпълнение.

**Чл. 24.** При неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му по настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение в размер на 1% от цената за един месец без ДДС за всеки ден, в който е налице неизпълнение на задължение по договора.

**Чл. 25.** При три и повече нарушения при изпълнението на настоящия договор в рамките на тридесет календарни дни, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение в размер на 30% от цената за един месец без ДДС.

**Чл. 26.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за всички вреди, които неговите служители са причинили виновно на трети лица или на имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при или по повод извършване на услугата. В тези случаи, ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е заплатил дължимото на третото лице обезщетение, то има право да търси платеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 27.** При неизпълнение на задълженията си по чл. 5 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на законната лихва.

**Чл. 28.** При неизпълнение на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, довело до развалянето му от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на гаранцията за изпълнение.

**Чл. 29.** Изплащането на неустойки и обезщетения по предходните текстове от настоящия договор не лишава изправната страна по договора от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери по общия исков ред.

### **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 30.** (1) Договорът се прекратява с изтичане на срока на изпълнение посочен в чл. 4.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно писмено съгласие на страните;
2. от всяка от страните с едномесечно писмено предизвестие, отправено до другата страна;
3. без предизвестие от възложителя когато изпълнителят използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си или използва поизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
4. при промяна на административната сграда на Възложителя, с едноседмично писмено предизвестие.

**Чл. 31.** Договорът може да бъде развален по реда на чл. 87 от ЗЗД.

### **ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 32.** Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са



направени в писмена форма, включително и по факс от упълномощените представители на страните.

**Чл. 33.** (1) Лицата за контакт са, както следва:

на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: лице за контакт: ....., телефон .....

на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: лице за контакт: ....., телефон .....

(2) Лице, което ще извършва контрол и следи за изпълнението на настоящия договор от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е лицето, посочено в предходната алинея.

(3) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за редовно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

**Чл. 34.** За всеки спор относно съществуването и действието на договора или във връзка с неговото нарушение, включително спорове и относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му – частично или цялостно, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилагат разпоредбите на българското гражданско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие, спорът се отнася за решаване пред компетентния български съд.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 – Ценово предложение.

Настоящият договор се състои от ..... страници и се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ**

**/КАРИНА КАРАИВАНОВА/**

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**

**/МАРИНЕЛА НЕДЕЛЧЕВА-ХРИСТОВА/**