

**Наредба за изменение и допълнение на
Наредба № 33 от 19.09.2006 г. за индивидуалните заявления за участие във фонд
за допълнително задължително пенсионно осигуряване**
(обн., ДВ, бр. 83 от 13.10.2006 г., изм., бр. 57 от 27.07.2012 г., в сила от 28.07.2013 г., изм. и доп.,
бр. 64 от 21.08.2012 г., в сила от 22.02.2013 г.)

§ 1. В чл. 3, ал. 4 се изменя така:

„(4) Когато заявлението за участие се подава на хартиен носител, подписът на лицето върху първия екземпляр се удостоверява с нотариална заверка. Когато заявлението за участие се съставя като електронен документ с квалифициран електронен подпис, се спазват изискванията по Закона за електронния документ и електронния подпис (ЗЕДЕП).”

§ 2. В чл. 4:

1. В ал.1 след думите „в офис на пенсионноосигурителното дружество” се поставя запетая.

2. Разпоредбата на ал. 3 се изменя така:

„(3) Пенсионноосигурителното дружество не приема и връща заявление за участие на хартиен носител, което е без нотариална заверка на подписа, електронно заявление, което не е подписано с квалифициран електронен подпис на осигуреното лице, както и заявление с непълнени данни и/или с поправки, когато в резултат на тези непълноти и поправки не може да бъде идентифицирано лицето, подало заявлението, или не могат да бъдат вписани в регистъра данните по чл. 6, ал. 3. Във всеки отделен случай пенсионноосигурителното дружество уведомява лицето за конкретната причина, поради която заявлението му за участие не е прието.”

§ 3. Създава се чл.5а със следното съдържание:

„**Чл. 5а.** Пенсионноосигурителното дружество съхранява всяко заявление за участие и свързаните с него документи през целия период на съществуване на осигурителното правоотношение със съответното осигурено лице, а в случаите когато правоотношението не е възникнало или е прекратено – за срок не по-малък от пет години от получаване на заявлението.”

§ 4. В чл. 6, ал. 3:

1. Създава се нова т. 7:

„7. данни за лицето, извършило нотариалната заверка на заявлението по т. 1;”

2. Досегашните т. 7 и т. 8 стават съответно т. 8 и т. 9.

§ 5. В Приложение № 3 към чл. 4, ал. 1 „ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОСИГУРЕНИТЕ ЛИЦА В УНИВЕРСАЛЕН ПЕНСИОНЕН ФОНД” в раздел II, т. 2, вторият абзац се изменя така:

„При попълване на заявлението за участие спазвайте указанията, разписани на гърба му. Когато заявлението се подава на хартиен носител, е необходимо подписът Ви върху първия му екземпляр да бъде нотариално заверен. Не оставяйте непълнени данни и не правете поправки. ПОД ще Ви окаже необходимото съдействие. Следва да имате предвид, че заявлението Ви няма да бъде прието, ако е без нотариална заверка на подписа (съответно – електронното заявление не е подписано с квалифициран електронен подпис), с непълнени данни или с поправки, когато в резултат на тези непълноти и поправки няма да можете да бъдете идентифициран като заявител или няма да могат да бъдат вписани необходимите данни в електронния регистър на фонда.”

§ 6. В Приложение № 4 към чл. 4, ал. 1 „ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОСИГУРЕНИТЕ ЛИЦА В ПРОФЕСИОНАЛЕН ПЕНСИОНЕН ФОНД” в раздел II, т. 2, вторият абзац се изменя така:

„При попълване на заявлението за участие спазвайте указанията, разписани на гърба му. Когато заявлението се подава на хартиен носител, е необходимо подписът Ви върху първия му екземпляр да бъде нотариално заверен. Не оставяйте непопълнени данни и не правете поправки. ПОД ще Ви окаже необходимото съдействие. Следва да имате предвид, че заявлението Ви няма да бъде прието, ако е без нотариална заверка на подписа (съответно – електронното заявление не е подписано с квалифициран електронен подпис), с непопълнени данни или с поправки, когато в резултат на тези непълноти и поправки няма да можете да бъдете идентифициран като заявител или няма да могат да бъдат вписани необходимите данни в електронния регистър на фонда.”

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 7. Пенсионноосигурителните дружества съобразяват правилниците за организацията и дейността на управляваните от тях фондове за допълнително задължително пенсионно осигуряване с тази наредба и ги представят за одобрение в Комисията за финансов надзор в двумесечен срок от обнародването ѝ.

§ 8. Наредбата влиза в сила от 20 октомври 2014 г., с изключение на § 7, който влиза в сила от деня на обнародването ѝ..

§ 9. Наредбата е приета на основание чл. 137, ал. 3 и чл. 140, ал. 3 от Кодекса за социално осигуряване.