



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА
ФИНАНСОВ НАДЗОР

Изх. №

София.....

ДО
„СТОУН КОМПЮТЪРС” АД
РАЙОН ИЗГРЕВ, Ж.К. ДИАНАБАД
УЛ. „АПОСТОЛ КАРАМИТЕВ” № 2
СОФИЯ 1172

КОПИЕ:
АГЕНЦИЯТА ПО
ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
УЛ. „ЛЕГЕ” 4
СОФИЯ 1000

П О К А Н А

за участие в процедура на договаряне без обявление
по чл. 90, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки

УВАЖАЕМИ Г-Н АВРАМОВ,

Комисията за финансов надзор, гр. София, ул. „Будапеща” № 16, представлявана от Стоян Мавродиев – председател на Комисията за финансов надзор (КФН), на основание чл. 90, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в изпълнение на решение на председателя на КФН за откриване на процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка (Приложение № 1), отправя покана за участие в процедурата.

1. Предмет на обществената поръчка: „Надграждане на управленска информационна система DataWarehouse в Комисията за финансов надзор – Управление „Застрахователен надзор”.

2. Вид на процедурата: процедура на договаряне без обявление по чл. 90, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

3. Техническа спецификация: изискванията на възложителя за изпълнение на обществената поръчка са посочени в Техническата спецификация, представляваща Приложение № 2 към настоящата покана.

4. Прогнозна стойност на обществената поръчка: 66 000 лв. без ДДС. Стойността на обществената поръчка не може да надвишава 66 000 лв. без ДДС.

5. Срокове за изпълнение на обществената поръчка: съгласно техническата спецификация.

6. Место на изпълнение на поръчката – гр. София, ул. “Будапеща” № 16.

7. Начин за плащане: урежда се в договора.

8. Срок за подаване на офертата: Офертата се подава в срок до 31.03.2016 г., 17.00 часа.

Офертата се представя в административната сграда на КФН, находяща се на адрес: гр. София, ул. „Будапеща” № 16, деловодство, съгласно изискванията на чл. 57 от ЗОП.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника в процедурата.

Офертата следва да бъде получена от възложителя в посочения по-горе срок за подаване на офертата. Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще върне незабавно на участника офертата, ако е представена след изтичане на крайния срок за подаване или в незапечатан, или скъсан плик.

При приемане на офертата длъжностното лице от деловодството на КФН отбелязва върху плика номер, дата и час на получаването и същите данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ (входящ номер).

9. Изисквания, на които трябва да отговаря участника:

Не може да участва в обществената поръчка участник, както и подизпълнители, за които намира приложение хипотезата на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не е приложима разпоредбата по чл. 4 от същия закон.

Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото се установи, че е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим; участник, за когото се установи, че е свързано лице с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, както и участник гражданско дружество / консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако не е приложима разпоредбата на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.

Съгласно разпоредбата на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, чл. 3 от същия закон не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици – физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозитане на печатни и други произведения.

Съгласно чл. 5 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от същия закон, в случаите по чл. 3, т. 8 от същия закон:

а) кандидатът се отстранява от участие в процедурата по обществен поръчка;

б) прекратява се договорът за обществен поръчка без предизвестие, като не се дължи нито връщане на депозита, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;

в) възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като възложителят на обществената поръчка не дължи компенсации и обезщетения.

10. Подготовка на офертата: При подготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя. Участникът има право да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти.

11. Съдържание на офертата:

Офертата за участие в процедурата се изготвя на български език.

Пликът с офертата съдържа следните документи:

11.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от законния представител на участника или изрично упълномощено от него лице, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП. Документите се представят подредени в папка, по реда, описан в списъка. Списъкът се поставя най-отгоре в папката. В него трябва да са описани всички документи и информация, съдържащи се в офертата.

11.2. Представяне на участника, което включва:

11.2.1. посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата, както и друга информация – Приложение № 3.

Срокът на валидност на офертата следва да е 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертата.

Към офертата се прилага **нотариално заверено пълномощно**, когато някои от документите в нея не са подписани от лицето/лицата, представляващи участника съгласно търговската му регистрация. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подписва документи в офертата и да представлява участника в процедурата.

11.2.2. декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 (с изключение на б. „е” на т. 1), ал. 2, т. 1, 2, 2а (предложение първо), 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП – Приложение № 4.

Към офертата се подава една декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника.

Наличието на което и да е от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 (с изключение на б. „е” на т. 1), ал. 2, т. 1, 2, 2а (предложение първо), 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП води до отстраняване на участника от процедурата. Когато участник предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на поръчката, изискванията на чл. 47, ал. 1 (с изключение на б. „е” на т. 1) и 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите, и наличието на което и да е от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 (с изключение на б. „е” на т. 1) и 5 от ЗОП по отношение на подизпълнител/и води до отстраняване на участника от процедурата.

11.3. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – Приложение № 5.

Когато участникът предвижда подизпълнители, в декларацията посочва видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Ако участникът не предвижда подизпълнители, в декларацията той заявява това.

11.4. Декларация по чл. 55, ал. 5 от ЗОП за съгласие за участие като подизпълнител – *Приложение № 6*. За всеки от предложените подизпълнители се представя такава декларация, която се подписва и подпечатва от лицето/лицата, които представляват съответния подизпълнител или от лице с нотариално заверено пълномощно (във втори случай се представя и пълномощното).

11.5. Декларация по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП – *Приложение № 7*. За всеки от предложените подизпълнители се представя такава декларация, която се подписва от лицата, които представляват съответния подизпълнител.

11.6. Декларация по чл. 56, ал.1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор – *Приложение № 8*.

11.7. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС – *Приложение № 9*. Декларацията се представя от представляващия участника по търговска регистрация. В случай че участникът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите от представляващия съответния подизпълнител.

11.8. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение. *Техническото предложение се представя съгласно Приложение № 10* и следва да отговаря изцяло на техническата спецификация, съдържаща се в Приложение № 2 към настоящата покана.

Към техническото предложение, ако е приложимо, се прилага декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – *Приложение № 11*.

11.9. Ценово предложение, което се представя съгласно *Приложение № 12*.

При несъответствие между цифровите и изписаните с думи ценови предложения ще се вземат предвид изписаните с думи предложения.

Горепосочените документи се поставят в един общ плик, върху който участникът посочва следната информация:

- възложител: Комисия за финансов надзор, гр. София, ул. „Будапеща” № 16;
- наименование, адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес на участника;
- предмет на обществената поръчка: „Надграждане на управленска информационна система DataWarehouse в Комисията за финансов надзор – Управление „Застрахователен надзор”.

12. Изисквания към документите, представени към офертата:

12.1. Документите в офертата следва да бъдат подписани и подпечатани от лицето, което представлява участника или от лице с нотариално заверено пълномощно, с изключение на съответните декларации, които се представят задължително от законния представител на участника, както и декларациите, които се представят от подизпълнителите ако участникът предвижда такива.

12.2. Документи, представени под формата на копия следва да бъдат заверени на всяка страница „вярно с оригинала” и подпис. Документи, за които са посочени конкретни изисквания за вида им, се представят съгласно тези изисквания.

12.3. Всички документи трябва да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично предвидена в нормативен акт или е изискване на възложителя.

12.4. Образците, които се съдържат в приложенията към настоящата покана и условията описани в тях, са задължителни и участника следва да се придържа към тях при изготвяне на офертата.

12.5. Всички документи, приложени към офертата, следва да бъдат на български език. Документи, представени на чужд език следва да бъдат придружени с превод на български език.

12.6. В офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции – това е основание за отстраняване на допусналия ги участник.

12.7. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

13. Обстоятелства, наличието на които води до отстраняване на участника: наличие на обстоятелство по чл. 47, ал. 1 (с изключение на б. „е” на т. 1), ал. 2, т. 1, 2, 2а (предложение първо), 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП и/или участникът не е представил някой от посочените в поканата документи и/или участникът е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

14. Отваряне на офертата и провеждане на договарянето

14.1. Отваряне на офертата: 01.04.2016 г., 10.00 часа, в административната сграда на КФН, находяща се на адрес: гр. София, ул. „Будапеща” № 16.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертата участника се уведомява писмено, включително чрез електронна поща или факс, ако е посочил такива.

Офертата се отваря и разглежда от комисия за провеждане на процедурата, назначена от възложителя.

На заседанието по отваряне на офертата могат да присъстват законният представител на участника и/или изрично упълномощен/и представител/и на участника, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

Действията, които се извършват от комисията за провеждане на процедурата на заседанието по отваряне на офертата, са както следва:

1. Отваряне на офертата;
2. Оповестяване на документите и информацията, които той съдържа, включително ценовото предложение, и проверка на съответствието със списъка на документите и информацията.

Комисията за провеждане на процедурата, непосредствено след заседанието по отваряне на офертата, ще проведе заседание по разглеждане на офертата. Когато при разглеждане на документите по т. 11.2 – 11.7 включително комисията за провеждане на процедурата установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокол. Протоколът с приложенията към него, ако има такива, се публикува на профила на купувача на възложителя и се изпраща на участника, включително чрез електронна поща или факс, ако той е посочил такива, като се определя срок от 3 (три) работни дни за отстраняване на констатираните липси, несъответствия и/или нередовности. Когато при разглеждане на документите по т. 11.2 – 11.7 включително не се констатират никакви липси, несъответствия и нередовности, се пристъпва към разглеждане на техническото и ценовото предложение на участника.

14.2. Провеждане на договарянето: на 01.04.2016 г., 11.30 часа, в административната сграда на КФН, ще се пристъпи към провеждане на договаряне по отношение на клаузите на договора, включително цената, в случай че офертата отговаря на изискванията на възложителя.

Когато при разглеждане на документите по т. 11.2 – 11.7 включително са констатирани липси, несъответствия и/или нередовности, комисията по провеждане на процедурата след разглеждане на допълнително представените документи и разглеждане

на техническото и ценовото предложение и в случай, че офертата отговаря на изискванията на възложителя, ще уведоми допълнително участника за датата и часа на провеждане на договарянето.

На заседанието по провеждане на договарянето задължително следва да присъстват законният представител на участника и/или изрично упълномощен/и представител/и на участника, което се доказва с нотариално заверено пълномощно да преговаря по клаузите на договора, включително цената, съгласно обявените изисквания.

Подадената оферта подлежи на обсъждане и изменение в процеса на договаряне. Комисията за провеждане на процедурата провежда договаряне със законния представител на участника и/или изрично упълномощен/и представител/и на участника. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията за провеждане на процедурата и от участника.

След провеждане на договарянето и до сключването на договора, както и по време на изпълнението му, за оферта на участника се счита подадената оферта и всички изменения и допълнения по предложенията в нея и по другите клаузи на договора, които са записани в протокола от проведеното договаряне.

Комисията за провеждане на процедурата изготвя доклад по чл. 92а, ал. 5 от ЗОП до възложителя, въз основа на който възложителят издава решение, с което определя изпълнител. В случай на отстраняване на участника от процедурата, възложителят издава решение за прекратяване на процедурата, в което посочва и мотивите за отстраняването му.

15. Сключване на договор: В рамките на нормативноустановения срок, предвиден за сключване на договора, участникът определен за изпълнител на обществената поръчка освен гаранция за изпълнение, следва да представи документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП, освен в случаите когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

Гаранцията за изпълнение на договора следва да е в размер на 4 % от стойността на обществената поръчка без ДДС. Гаранцията за изпълнение се представя по избор на участника в една от следните форми:

- парична сума, платима в касата на Комисията за финансов надзор или по банкова сметка на КФН - BG33 BNBG 9661 3300 1415 01, BIC код – BNBGBGSD, БНБ – представя се платежен документ в оригинал или копие;

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция за съответната сума, издадена от банка в полза на възложителя и е със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Условието и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в проекта на договор.

В платежния документ, съответно в банковата гаранция се посочва предмета на обществената поръчка.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на участника, съответно изпълнителя.

За неуредените въпроси в настоящата покана и приложенията към нея се прилагат разпоредбите на ЗОП и правилника за прилагането му.

Настоящото писмо и приложенията към него изпращаме на хартиен носител, като приложения №№ 3-12 могат да бъдат намерени в word формат на интернет страницата на КФН, в профила на купувача, раздел 27, отнасящ се до настоящата обществена поръчка.

Приложения:

1. Приложение № 1 – Решение за откриване на процедурата;
2. Приложение № 2 – Техническа спецификация;
3. Приложение № 3 – Образец на документ „Представяне на участника“;
4. Приложение № 4 – Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;
5. Приложение № 5 – Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП;
6. Приложение № 6 – Образец на декларация по чл. 55, ал. 5 от ЗОП;
7. Приложение № 7 – Образец на декларация по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП;
8. Приложение № 8 – Образец на декларация по чл. 56, ал.1, т. 12 от ЗОП;
9. Приложение № 9 – Образец на декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;
10. Приложение № 10 – Образец на техническо предложение;
11. Приложение № 11 – Образец на декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;
12. Приложение № 12 – Образец на ценово предложение;
13. Приложение № 13 – Проект на договор.

С уважение,

СТОЯН МАВРОДИЕВ

Председател на Комисията за финансов надзор