

## ПРОТОКОЛ № 2

На **02.11.2015 г.**, в 10.30 ч. в сградата на Комисията за финансов надзор (КФН), гр. София, ул. „Будапешта” № 16, зала 2 на етаж -1, в изпълнение на Решение № 694-ОП/18.08.2015 г. на председателя на КФН за откриване на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на хотелско настаняване на членовете и служителите на Комисията за финансов надзор при осъществяване на служебните им пътувания в чужбина”, се събра на заседание, назначената със Заповед № 309/01.10.2015 г. на председателя на КФН, **комисия в състав:**

**Председател:** ..... *заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД* .....

**Членове:**

1. .... *заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД* .....

2. .... *заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД* .....

Комисията пристъпи към разглеждане на документите в плик № 2 от офертите на участниците „Плутои-1” ЕООД, „Е-Турс” ООД и „АТЛАС ТРАВЕЛС” ЕООД.

При разглеждане на документите в плик № 2, комисията констатира следното:

### **1. Оферта вх. № 002/30.09.2015 г. от „ПЛУТОН-1” ЕООД**

Участникът е поставил в плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” попълнено и подписано Техническо предложение.

Комисията констатира, че представеното техническо предложение е съгласно приложение № 14 към документацията за участие, и съответно предложенията в т. 1 до т. 15 са съгласно посоченото приложение.

***Комисията след като разгледа представеното техническо предложение констатира, че:***

**1.1.** По отношение на „**Организация и технология за изпълнение на обществената поръчка за осигуряване на хотелско настаняване в чужбина на членовете и служителите на КФН**” участникът е посочил, че осигурява непрекъсната интернет връзка в работно и извънработно време, в празнични и почивни дни, и при прекъсване на електрозахранването. Участникът ще предоставя най-изгодните ценови условия, условията за промяна и анулация при изявено предпочитание за конкретен хотел от възложителя. В случаите, когато няма изискване за определен хотел, ще представя варианти за най-близко разположените хотели до мястото на събитието, включително логистична подкрепа.

В Техническото предложение са описани:

- Необходимата информация, съдържаща се в заявката на възложителя;
- Предлагане на хотели с висока оценка съгласно удовлетвореността на клиентите, на база информация от различни сайтове за хотелски резервации;
- Предлагане на минимум четири хотела и поддържане на комуникация с възложителя за уточняване на изискванията му;
- Предприемане на действия след избора на хотел от възложителя, в т.ч. условия за промяна и анулиране на резервацията след издаден ваучер.

Участникът е допуснал несъществени пропуски при описанието, структурирането и последователността на организацията и технологията на работа при отправено от възложителя искане за хотелско настаняване. Описанието на организацията и технологията за изпълнение на обществената поръчка не е достатъчно подробно и структурирано. В описания процес на работа участникът е показал взаимодействие и координация с възложителя.

***С оглед посочените мотиви комисията присъжда по показател Т1 - 30 /тридесет/ точки.***

**1.2. По отношение на „Организация и технология на работа при възникване на извънредни обстоятелства след издаден ваучер”:**

В описанието на технологията на работа са обхванати трите случая, посочени от възложителя в Раздел V от документацията за участие. Участникът показва и доказва разбиране на извънредните обстоятелства, които могат да възникнат, и предлага адекватни действия за преодоляване на последствията от посочените случаи на възникване на извънредни обстоятелства.

*С оглед посочените мотиви комисията присъжда по показател T2 - 30 /тридесет/ точки.*

**1.3. По отношение на „Практически задачи за избор на хотел и логистична подкрепа”:**

Относно първата практическа задача: Участникът е предложил пет варианта за хотелско настаняване, в т.ч. два 4–звездни хотела и три 3-звездни, които включват хотел, категория, адрес, разстояние до летището и мястото на събитието, описание на хотела и предлаганите услуги.

Двата варианта на 3-звездните хотели отговарят напълно на изискванията на възложителя и Наредбата.

Локацията на един хотел е максимално съобразена с мястото за провеждане на работните срещи, а останалите са значително отдалечени, което би затруднило командирования служител.

Относно втората практическа задача: Участникът е предложил пет варианта за хотелско настаняване, в т.ч. два 4–звездни и два 3-звездни и един 2-звезден хотел, които включват име, категория, адрес, разстояние до летището и мястото на събитието, описание на хотела и предлаганите услуги. Направената справка на официалните страници в интернет на всички предложени хотели показва, че са допуснати неточности в посочените разстояния.

*С оглед посочените мотиви комисията присъжда по показател T3 - 7 /седем/ точки.*

**1.4. По отношение на „Допълнителни условия и услуги за поевтиняване на услугата или повишаване на качеството”:**

Участникът е предложил едно твърде общо допълнително предложение, което всъщност се включва в информацията за най-икономичния и удобен вариант за придвижване от летището до хотела, която изпълнителят е длъжен да включва в своя отговор на конкретна заявка на възложителя.

*С оглед посочените мотиви комисията присъжда по показател T4 - 0 /нула/ точки.*

**2. Оферта вх. № 003/30.09.2015 г. от „Е-Турс” ООД**

Участникът е поставил в плик № 2 с надпис „Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” попълнено и подписано Техническо предложение.

Комисията констатира, че представеното техническо предложение е съгласно приложение № 14 към документацията за участие, и съответно предложенията в т. 1 до т. 15 са съгласно посоченото приложение.

*Комисията, след като разгледа представеното техническо предложение, констатира, че:*

**2.1. По отношение на „Организация и технология за изпълнение на обществената поръчка за осигуряване на хотелско настаняване в чужбина на членовете и служителите на КФН”** участникът е описал последователно всички етапи за изпълнение на поръчката. Участникът заявява, че ще предоставя минимум четири варианта за хотелско

настаняване при най-изгодни ценови условия, за най-близко разположените хотели до мястото на събитието, включително логистична подкрепа; ще проучва визовите и медицинските изисквания, последователно ще се съобразява с всички изисквания на възложителя, както и ще сформира специален екип от ръководител, експерт логистика и технически сътрудник за осигуряване на добра организация при логистичното обезпечаване на зададените от възложителя параметри.

Участникът **подробно, структурирано, последователно и без пропуски** е описал организацията и технологията на работа при отправено от възложителя искане за хотелско настаняване до неговото реализиране. Изброените дейности са в логическа последователност. В описания процес на работа участникът е показал на всички етапи взаимодействие с възложителя и стриктно придържане към изискванията му.

***С оглед посочените мотиви комисията присъжда по показател T1 - 50 /петдесет/ точки.***

### **2.2. По отношение на „Организация и технология на работа при възникване на извънредни обстоятелства след издаден ваучер”:**

В описанието на технологията на работа са обхванати трите случая, посочени от възложителя в Раздел V от документацията за участие. Участникът показва и доказва разбиране на извънредните обстоятелства, които могат да възникнат и предлага адекватни действия за преодоляване на последствията от посочените три случая на възникване на извънредни обстоятелства. Предлага се разработването на оценка на възможните рискове, вероятността за тяхната поява и очакваното им въздействие.

***С оглед посочените мотиви комисията присъжда по показател T2 - 30 /тридесет/ точки.***

### **2.3. По отношение на „Практически задачи за избор на хотел и логистична подкрепа”:**

Относно първата практическа задача: Участникът е предложил четири варианта за хотелско настаняване, в т.ч. един 4-звезден и три 3-звездни хотели, които включват име, категория, адрес, разстояние от най-близката спирка на градски транспорт. По отношение на цената за една нощувка, включително таксата за обслужване, не е посочено крайната цена на хотелското настаняване за предложените хотели дали е или не е в рамките на размера на квартирните пари, определени в Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

Относно втората практическа задача: Участникът е предложил четири варианта за хотелско настаняване, в т.ч. един 4-звезден, два 3-звездни и един 2-звезден хотел, които включват само име и адрес. По отношение на цената за една нощувка, включително таксата за обслужване, не е посочено крайната цена на хотелско настаняване за предложените хотели дали е или не е в рамките на размера на квартирните пари, определени в Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

***С оглед посочените мотиви комисията присъжда по показател T3 - 7 /седем/ точки.***

### **2.4. По отношение на „Допълнителни условия и услуги за поевтиняване на услугата или повишаване на качеството”:**

Участникът е предложил допълнителни действия и мерки за поевтиняване на услугата и повишаване на качеството. Едното предложение всъщност представлява информацията, свързана с придвижването от летище до хотел и от хотел до мястото на събитието, която информация изпълнителят е длъжен да включва в своя отговор на конкретна заявка на възложителя. Други предложения са от общ характер и с незначителен ефект.

***С оглед посочените мотиви комисията присъжда по показател T4 - 3 /три/ точки.***

### **3. Оферта вх. № 004/30.09.2015 г. от „АТЛАС ТРАВЕЛС” ЕООД**

Участникът е поставил в плик № 2 с надпис „Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” попълнено и подписано Техническо предложение.

Комисията констатира, че представеното техническо предложение е съгласно приложение № 14 към документацията за участие, и съответно предложенията в т. 1 до т. 15 са съгласно посоченото приложение.

***Комисията след като разгледа представеното техническо предложение констатира, че:***

**3.1. По отношение на „Организация и технология за изпълнение на обществената поръчка за осигуряване на хотелско настаняване в чужбина на членовете и служителите на КФН”:**

Участникът е посочил, че организацията и технологията за изпълнение на поръчката е съгласно ISO 9001 и ISO 27001.

В приложеното описание на основните етапи са посочени задължителните действия, отговорности и правомощия, както следва:

Етап 1 – Получаване на заявка – обхванати са дейности в следната последователност:

- кой получава заявката, като е посочено, че ще бъдат подсигурени минимум 2 (двама) служители, което осигурява взаимозаменяемост; как се обработва, като е посочено че обработването става възможно в най-кратък срок, като при получаване на повече заявки е описано от какво зависи поставянето на приоритет при обработването им;

- посочено е, че ще бъдат подсигурени горещи телефонни линии и възможност за приемане и обработване на всяка заявка 24 часа в денонощие, 7 дни в седмицата.

Етап 2 – Обработване на информацията от заявката на възложителя включва подробно описание на основните стъпки в процеса на обработване на заявката и информацията, която съдържа изготвената оферта, в т.ч. държава, град, дати на настаняване и напускане, имена на гостите, тип хотел и стаи.

Етап 3 – Проверка на възможностите за настаняване, в т.ч. всички възможни хотели в указаната дестинация и на всички подходящи хотели, подбор на минимум четири най-добри варианта, необходимост от допълнителни услуги, проверка на всички резервационни системи. Включва се информация за крайния срок за издаване на ваучера с условия за анулация след него – неустойки, възстановяване на суми.

Етап 4 – Предоставяне на поне четири варианта за настаняване с карта на локацията и транспортните връзки до всеки от тях. Включва се информация за крайния срок за валидност на офертата и издаване на ваучера.

Етап 5 – Резервиране, допълнителни услуги:

Обхваща задължителните елементи, които съдържа всяка направена резервация.

Етап 6 – Изпращане на резервацията, като се потвърждава получаването ѝ от служител на възложителя.

Етап 7 – Одобрение от страна на възложителя:

- Получаване на обратна връзка – посочено е как се получава обратната връзка от клиента, като при неудовлетвореност от предложеното е посочено, че се предлагат други варианти с цел удовлетворяване на изискванията и окончателно реализиране на продажбата;

- изпълнителят подчертава, че се обръща специално внимание на сроковете за издаване на хотелските ваучери и при необходимост се преговаря с хотелите/ системите и доставчиците за удължаване на срока;

Етап 8 – Регулярна проверка на съществуващи резервации с цел оптимизиране на разходите за възложителя.

Етап 9 – Потвърждение от клиента по всяко време на денонощието на горещите линии, обслужване от дежурни лица.

Етап 10 – Издаване на ваучер за хотелско настаняване (в електронен и хартиен вид), като по правило, изпълнителят се свързва с хотела за потвърждаване получаването на ваучера и проверка на данните.

Етап 11 и 12 – Изпращане на ваучера на възложителя и доставка на отчетни документи съгласно изискванията на възложителя, включително издаване на фактура на английски език (при необходимост).

Етап 13 – Архивиране на документацията и допълнителни дейности.

Кандидатът е приложил подробна технологична схема на етапите на работа.

***С оглед посочените мотиви комисията присъжда по показател T1 - 55 (петдесет и пет точки).***

**3.2. По отношение на „Организация и технология на работа при възникване на извънредни обстоятелства след издаден ваучер“:**

Разгледани са трите посочени от възложителя случая:

1) При отказ за настаняване поради липса на свободни места се предлагат шест стъпки за решаване на проблема.

2) В случай на промяна в датите на пътуване се декларира готовност да се направи възможното за потвърждаване на новите дати от вече избрания хотел или за предоставяне на минимум три алтернативни варианта.

3) В случай на отмяна на полет на авиокомпания - действията, които се предлагат са адекватни и осъществими, като се посочват конкретни мерки за избягване на глоби и неустойки.

***С оглед посочените мотиви комисията присъжда по показател T2 - 30 (тридесет точки).***

**3.3. По отношение на „Практически задачи за избор на хотел и логистична подкрепа“:**

По отношение на първата практическа задача: Участникът е предложил е четири варианта, два 3-звездни и два 4-звездни хотела, като е декларирал, че цените за хотелско настаняване, включително таксата за обслужване е съобразена с лимита на квартирните пари съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

Представена е подробна информация относно името на хотела, категория, адрес, сайт, мейл, разстояние до мястото на събитието, (като в два случая има неточност), транспортни връзки, сроковете по резервацията.

Относно втората практическа задача: Участникът е предложил четири варианта за хотелско настаняване, в т.ч. три 4-звездни и един 3-звезден хотел, с пълна информация. По отношение на цената за една нощувка, включително таксата за обслужване, е посочено, че всички предложени хотели не надхвърлят лимита съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

Направената справка на официалните страници в интернет на всички предложени хотели показва, че при едно от предложенията местоположението не е подходящо.

***С оглед посочените мотиви комисията присъжда по показател T3 - 7 (седем точки).***

**3.4. По отношение на „Допълнителни условия и услуги за поевтиняване на услугата или повишаване на качеството“:**

Допълнителните условия и услуги за поевтиняване на услугата или повишаване на качеството, в по-голямата си част, са приемливи. Участникът предлага безплатно хотелско настаняване в чужбина в размер на една нощувка със закуска при реализиране на всеки петдесет хотелски нощувки. Осигуряване на отделен е-мейл адрес на сървър, директни телефонни линии – стационарна и мобилна, персонален отговорник; трансфери летище-хотел-летище на преференциални цени, безплатен up-grade до по-висока категория стая и др.

***С оглед посочените мотиви комисията присъжда по показател T4 - 3 (три точки).***

С оглед извършените до момента действия комисията допуска до по-нататъшно участие офертите на „Плутон-1” ЕООД, „Е-Турс” ООД и „АТЛАС ТРАВЕЛС” ЕООД.

**Комисията реши заседанието по отваряне и оповестяване на ценовата оферта на допуснатия участник да се проведе на 06.11.2015 г. от 11.00 часа, за което на основание чл. 69а, ал. 3 от ЗОП ще бъде публикувано съобщение на интернет адрес <http://www.fsc.bg/bg/profil-na-kupuvacha/profil-na-kupuvacha-2015/razdel-15-2015/>, като в същото ще бъдат посочени и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка, а именно:**

**„Плутон-1” ЕООД:**

Оценка по показател Т1 - 30 точки;

Оценка по показател Т2 - 30 точки;

Оценка по показател Т3 - 7 точки;

Оценка по показател Т4 - 0 точки;

**Техническа оценка – 67 /шестдесет и седем/ точки;**

**„Е-Турс” ООД**

Оценка по показател Т1 - 50 точки;

Оценка по показател Т2 - 30 точки;

Оценка по показател Т3 - 7 точки;

Оценка по показател Т4 - 3 точки;

**Техническа оценка –90 /деветдесет/ точки.**

**„Атлас Травелс” ЕООД:**

Оценка по показател Т1 - 55 точки;

Оценка по показател Т2 - 30 точки;

Оценка по показател Т3 - 7 точки;

Оценка по показател Т4 - 3 точки;

**Техническа оценка – 95 /деветдесет и пет/ точки.**

*Настоящият протокол се състои от 6 (шест) страници и е съставен в един екземпляр, който ще се съхранява към документацията по процедурата.*

**Председател:**

заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД /П/

**Членове:**

1. заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД /П/

2. заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД /П/